

Berufliche Talente fördern: Dafür arbeitet das Team der SBB - Stiftung Begabtenförderung berufliche Bildung. Im Auftrag und mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung betreut die SBB zwei bundesweite Stipendienprogramme: das Weiterbildungsstipendium für junge Absolventinnen und Absolventen einer Berufsausbildung und das Aufstiegsstipendium, die Studienförderung für Fachkräfte mit mehrjähriger Praxiserfahrung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Arbeitsbereich Aufstiegsstipendium zur Betreuung der Bewerberinnen und Bewerbern sowie den ehrenamtlichen Mitarbeitenden eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)
in Teilzeit (19,5 Stunden)
Kennziffer SBB 10_2/2024

Als Arbeitgeberin bietet die SBB einen krisenfesten Arbeitsplatz mit Leistungen nach dem TVöD. Sie unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit einer flexiblen Gleitzeit und der Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten. Die modernen Büros der SBB befinden sich in Bonn im Johanniterviertel. Sie sind mit PKW, Stadtbahn und Fahrrad gut zu erreichen.

Ihre Aufgaben

- Sie beraten und betreuen Bewerbende telefonisch und per E-Mail.
- Sie planen und organisieren die Auswahlgespräche zur Vergabe neuer Stipendien.
- Sie übernehmen und verantworten die Pflege und den Ausbau des Jurorenpools.

Ihr Profil

- eine einschlägige Berufsausbildung, z. B. im Veranstaltungsmanagement oder im kaufmännischen Bereich
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, Grundverständnis für Datenbank-Anwendungen
- Organisationsgeschick, sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie eine serviceorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Bereitschaft für Reisetätigkeiten (gelegentliche Arbeitseinsätze am Wochenende oder abends)

In für Sie neue Arbeitsbereiche arbeiten wir Sie gerne ein.

Unser Angebot

Nach einer sorgfältigen und umfassenden Einarbeitung bieten wir Ihnen ein vielseitiges Tätigkeitsgebiet mit verantwortungsvollen Aufgaben in einem kollegialen Umfeld. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 9a, zunächst befristet für zwei Jahre. Weitere Informationen gibt Ihnen Frau Markwald (Tel: 0228/62931-13). Die SBB gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Über Ihre Bewerbung freuen wir uns unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihrem Alter, Ihrer Weltanschauung, geschlechtlichen Orientierung und Lebensform. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht. Bei gleicher Eignung werden sie bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **10_2/2024** an **bewerbung@sbb-stipendien.de**. Die Unterlagen müssen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammenzufügen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 5 MB nicht überschreiten. Die Bewerbungsfrist endet am **29. Juli 2024**.

Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.