

Berufliche Talente fördern: Dafür arbeitet das Team der SBB - Stiftung Begabtenförderung berufliche Bildung. Im Auftrag und mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung betreut die SBB zwei bundesweite Stipendienprogramme: das Weiterbildungsstipendium für junge Absolventinnen und Absolventen einer Berufsausbildung und das Aufstiegsstipendium, die Studienförderung für Fachkräfte mit mehrjähriger Praxiserfahrung.

Wir suchen zum 1. Juni 2024 eine

Leitung Aufstiegsstipendium (m/w/d)
in Vollzeit (39 Stunden/Woche)
Kennziffer SBB 02/2024

Als Arbeitgeberin bietet die SBB einen krisenfesten Arbeitsplatz mit Leistungen nach dem TVÖD. Sie unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit einer flexiblen Gleitzeit und der Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten. Die modernen Büros der SBB befinden sich in Bonn im Johanniterviertel. Sie sind mit PKW, Stadtbahn und Fahrrad gut zu erreichen.

Sie sind im Aufstiegsstipendium verantwortlich für:

- die zielgerechte, nachhaltige und wirtschaftliche Umsetzung des Förderprogramms
 - die Kalkulation der jährlich benötigten Fördermittel, richtlinienkonforme Verwendung der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel und für das Controlling
 - die Organisations- und Verwaltungsstrukturen
 - die strategische, inhaltliche und organisatorische Weiterentwicklung
 - einen engen Austausch mit den weiteren Führungskräften der SBB
 - die ordnungsgemäße Leitung des Förderprogramms
- Initiierung, Prüfung, Koordinierung der Erstellung und Aktualisierung von Konzepten im Bewerber- und Stipendiatenbereich
- Vertretung und Mitarbeit bei einzelnen Projekten, z.B. neue Verwaltungsdatenbank
- Zusammenarbeit mit und für das Aufstiegsstipendium zuständigen Gremien, Behörden und anderen Institutionen
- Personalführung und Koordination des Teams

Sie bringen mit:

Erforderlich

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom)
- Fundierte Kenntnisse des deutschen Berufsbildungssystems und des tertiären Bildungsbereichs
- mehrjährige Personalführungs-, Finanz- und Organisationskompetenz/-erfahrung
- Kenntnisse und Praxiserfahrung in den für das Aufgabengebiet einschlägigen Rechtsgebieten (Haushaltsrecht einschl. Zuwendungs- und Vergaberecht)
- hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement

Vorteilhaft

- Mehrjährige Berufserfahrung in einschlägigen fachlichen Bereichen (bspw. Institutionen der Berufsbildung, öffentliche Behörden und Einrichtungen, Kammern, Projektträger oder Wissenschaft)
- ausgeprägtes analytisches, langfristiges und strategisches Denken sowie eine eigenständige und effiziente Arbeitsweise
- Gestaltungskraft und -wille, um Prozesse und Verfahren kontinuierlich, zeitgemäß und lösungsorientiert weiterzuentwickeln
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz und Ausdrucksfähigkeit, souveränes, verbindliches Auftreten
- integrativer, kooperativer, wertschätzender Führungsstil; Bereitschaft zur Leitung eines hoch motivierten und gefestigten Teams; Durchsetzungskraft und Konfliktfähigkeit; Teamfähigkeit und hohe Sozialkompetenz
- Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit

Unser Angebot

Nach einer sorgfältigen und umfassenden Einarbeitung bieten wir Ihnen ein vielseitiges Tätigkeitsgebiet mit verantwortungsvollen Aufgaben in einem kollegialen Umfeld. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVÖD, Entgeltgruppe 13. Alle neuen Arbeitsverhältnisse bei der SBB sind zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Weitere Informationen gibt Ihnen gern Frau Markwald (Tel: 0228/62931-13).

Die SBB gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Über Ihre Bewerbung freuen wir uns unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihrem Alter, Ihrer Weltanschauung, geschlechtlichen Orientierung und Lebensform. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht. Bei gleicher Eignung werden sie bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **02/2024** an **bewerbung@sbb-stipendien.de**. Die Unterlagen müssen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammenzufügen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 5 MB nicht überschreiten. Die Bewerbungsfrist endet **am 14.02.2024**.

Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.