

Berufliche Talente fördern: Dafür arbeitet das Team der SBB - Stiftung Begabtenförderung berufliche Bildung. Im Auftrag und mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung betreut die SBB zwei bundesweite Stipendienprogramme: das Weiterbildungsstipendium für junge Absolventinnen und Absolventen einer Berufsausbildung und das Aufstiegsstipendium, die Studienförderung für Fachkräfte mit mehrjähriger Praxiserfahrung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Arbeitsbereich zunächst befristet für zwei Jahre eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit

Kennziffer SBB 10/2023

Als Arbeitgeberin bietet die SBB einen krisenfesten Arbeitsplatz mit Leistungen nach dem TVÖD. Sie unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit einer flexiblen Gleitzeit und der Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten. Die modernen Büros der SBB befinden sich in Bonn im Johanniterviertel. Sie sind mit PKW, Stadtbahn und Fahrrad gut zu erreichen.

Ihre Aufgaben

- Umfassende Beratung und Betreuung der Bewerbenden telefonisch und per E-Mail
- Bewerbungsmanagement Aufstiegsstipendium
 - Stufe 1 Auswahlverfahren: Erfassen der Bewerbungen
 - Stufe 2 Auswahlverfahren: Prüfen der Bewerbungsunterlagen
- Auswahlverfahren: Organisation Auswahlgespräche + Teilnahme (Stufe 3)
 - Recherche Auswahlorte
 - Einsatz und Betreuung von Jurorinnen und Juroren
 - Rechnungsprüfung
- Betreuung der Jurorinnen und Juroren, Pflege und Ausbau des Jurorenpools
- Bürosachbearbeitung
- Allgemeine Projektarbeiten und Vertretung

Ihr Profil

- ein einschlägiges Fachhochschulstudium, gerne nach kaufmännischer Berufsausbildung
- Kenntnisse des Berufsbildungs-/Hochschulsystems
- Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken und einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Organisationsgeschick, sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie eine serviceorientierte Denk- und Arbeitsweise

Unser Angebot

Nach einer sorgfältigen und umfassenden Einarbeitung bieten wir Ihnen ein vielseitiges Tätigkeitsgebiet mit verantwortungsvollen Aufgaben in einem kollegialen Umfeld. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVÖD, Entgeltgruppe 9a. Weitere Informationen gibt Ihnen gern Frau Meßner (Tel: 0228/62931-41).

Die SBB gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Über Ihre Bewerbung freuen wir uns unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihrem Alter, Ihrer Weltanschauung, geschlechtlichen Orientierung und Lebensform. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht. Bei gleicher Eignung werden sie bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **10/2023** an **bewerbung@sbb-stipendien.de**. Die Unterlagen müssen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammenzufügen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 5 MB nicht überschreiten. Die Bewerbungsfrist endet **am 30. September 2023**. Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.