

Berufliche Talente fördern: Dafür arbeitet das Team der SBB - Stiftung Begabtenförderung berufliche Bildung. Im Auftrag und mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung betreut die SBB zwei bundesweite Stipendienprogramme: das Weiterbildungsstipendium für junge Absolventinnen und Absolventen einer Berufsausbildung und das Aufstiegsstipendium, die Studienförderung für Fachkräfte mit mehrjähriger Praxiserfahrung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Arbeitsbereich Aufstiegsstipendium - Bewerberbetreuung zunächst befristet für zwei Jahre eine/einen

## **Bürosachbearbeiterin/Bürosachbearbeiter (m/w/d)**

**in Vollzeit**

Kennziffer SBB 04/2023

Als Arbeitgeberin bietet die SBB einen krisenfesten Arbeitsplatz mit Leistungen nach dem TVÖD. Sie unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit einer flexiblen Gleitzeit und der Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten. Die modernen Büros der SBB befinden sich in Bonn im Johanniterviertel. Sie sind mit PKW, Stadtbahn und Fahrrad gut zu erreichen.

### **Ihre Aufgaben**

- Bewerbungsmanagement Aufstiegsstipendium (Stufe 1 und 2 Auswahlverfahren)
- Betreuung und Pflege der Datenbanken
- Auswahlverfahren: Organisation der Auswahlgespräche online und präsent (Stufe 3)
- Bürosachbearbeitung

### **Ihr Profil**

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- profunde Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken und einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung bei der Organisation von Veranstaltungen inkl. Online-Seminaren
- Organisationsgeschick, sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie eine serviceorientierte Denk- und Arbeitsweise sind unumgänglich

### **Unser Angebot**

Nach einer sorgfältigen und umfassenden Einarbeitung bieten wir Ihnen ein vielseitiges Tätigkeitsgebiet mit verantwortungsvollen Aufgaben in einem kollegialen Umfeld. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVÖD, Entgeltgruppe 6. Weitere Informationen gibt Ihnen gern Frau Meßner (Tel: 0228/62931-41).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **04/2023** an **bewerbung@sbb-stipendien.de**. Die Unterlagen müssen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammenzufügen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 5 MB nicht überschreiten. Die Bewerbungsfrist endet am **30.09.2023**.

Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.