

Berufliche Talente fördern: Dafür arbeitet das Team der SBB - Stiftung Begabtenförderung berufliche Bildung. Im Auftrag und mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung betreut die SBB zwei bundesweite Stipendienprogramme: das Weiterbildungsstipendium für junge Absolventinnen und Absolventen einer Berufsausbildung und das Aufstiegsstipendium, die Studienförderung für Fachkräfte mit mehrjähriger Praxiserfahrung.

Zum 1. März 2023 suchen wir Arbeitsbereich Zentrale Dienste - Finanzen zunächst befristet für zwei Jahre eine/einen

Bürosachbearbeiterin/Bürosachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit

Kennziffer SBB 03/2023

Als Arbeitgeberin bietet die SBB einen krisenfesten Arbeitsplatz mit Leistungen nach dem TVöD. Sie unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit einer flexiblen Gleitzeit und der Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten. Die modernen Büros der SBB befinden sich in Bonn im Johanniterviertel. Sie sind mit PKW, Stadtbahn und Fahrrad gut zu erreichen.

Ihre Aufgaben

- Rechnungsverarbeitung
- Sachbearbeitung im Bereich Reisekosten
- Bewirtschaftung bedarfsgerechter Mittel
- Unterstützung bei Erstellung von Daten für den Jahresabschluss und bei der Haushaltsplanung
- Verwaltung der Vertragsdatenbank
- Bedarfsanmeldung beim Kaufhaus des Bundes

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch Berufsanfänger
- Sehr gute IT-Kenntnisse im Bereich MS-Office
- Organisationsgeschick, sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie eine serviceorientierte Denk- und Arbeitsweise sind unumgänglich

Unser Angebot

Nach einer sorgfältigen und umfassenden Einarbeitung bieten wir Ihnen ein vielseitiges Tätigkeitsgebiet mit verantwortungsvollen Aufgaben in einem kollegialen Umfeld. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 6.

Weitere Informationen gibt Ihnen gern Frau Markwald (Tel: 0228/62931-13).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **03/2023** an **bewerbung@sbb-stipendien.de**. Die Unterlagen müssen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammenzufügen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 5 MB nicht überschreiten. Die Bewerbungsfrist endet am **15. Februar 2023**.

Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.